



Regnskabs-/revisorassistent til landbrug – og andre erhvervskunder

Rådgivningscenter Nord søger en regnskabs-/revisorassistent med tiltrædelse snarest på grund af kundetilgang og stigende arbejdsopgaver.

Jobprofil:

- Moms- og skatteopgørelser
- Udarbejdelse og opstilling af regnskaber
- Control-opgaver
- Rådgivning indenfor regnskab og skat samt digitalisering
- Du skal være indstillet på en arbejdsdag med varierende opgaver og meget kundekontakt.
- Vi har som andre revisionskontorer højsæson i 1. halvår
- Du vil få din egen kundeportefølje, som du følger hele vejen igennem regnskabsprocessen

Personprofil:

- Har en uddannelsesmæssig baggrund indenfor regnskab/revision eller har erfaring fra tilsvarende job.
- Har erfaring med et eller flere regnskabsprogrammer – evt. Ø90 og Intercount
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret samt besidder gode samarbejdsevner.
- Kan bevare overblikket i travle situationer og håndtere deadlines.
- Er fleksibel og har et godt humør.

Vi tilbyder:

- Et job med frihed under ansvar, hvor du selv styrer dagligdagen og har stor indflydelse på de daglige opgaver.
- Gode arbejdsforhold og høj prioritering af familieliv, fritid og trivsel.
- Et godt og fagligt team af engagerede kollegaer.

Praktiske oplysninger:

Yderligere oplysninger ved henvendelse til kontorleder Lene Frandsen, tlf. 96 23 20 44/
lf@hjff.dk

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og CV. Samtaler vil blive holdt løbende.

Rådgivningscenter Nord
Aalborgvej 92, 9800 Hjørring
Att. Lene Frandsen
lf@hjff.dk

Rådgivningscenter Nord er partner i DLBR – en del af Landbrug og Fødevarer. Kontorets opgave er at rådgive og yde service for landmænd/øvrige erhverv indenfor økonomi.
